|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **HİZMET ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Sendikaların Yapacağı Etkinlikler İle İlgili Müracaatları  | Valilik Makamına dilekçe, Güvenlik Tedbiri | 5 Dakika |
|  **2** | Siyasi Partilerin İl Merkezi ve İlçe Kongre Müracaatları | Kongreden En Geç Bir Hafta Önce Valilik Makamından Havaleli, Kongrenin Gündemi, Yeri, Zamanı ve Çoğunluk Sağlanamazsa İkinci Toplantının Yeri ve Zamanını Bildirir Dilekçe Getirilir.  |  10 Dakika |
|  **3** | Siyasi Partiler Tarafından Yapılacak Diğer Faaliyetler İçin Müracaatlar | Tüm Müracaatlar Valilik Makamından Havaleli Olarak Yapılır. |  15 Dakika |
|  **4** | 2911 Sayılı Kanuna Göre Kapalı Yer Toplantıları | Toplantılarla Valilik Makamı İl Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden toplantı ile ilgili görüş yazılı olarak bildirilir ve düzenlenecek toplantı ile ilgili Koordinasyon Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak yazı yazılarak gerekli tedbirler aldırılır.  |  120 Dakika |
|  **5** | Polis Vazife Ve Salahiyet Kanununun Ek-1 Maddesine Göre Yapılan Etkinlikler | Toplantılarla Valilik Makamı İl Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden toplantı ile ilgili görüş yazılı olarak bildirilir ve düzenlenecek toplantı ile ilgili Koordinasyon Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak yazı yazılarak gerekli tedbirler aldırılır. |  120 Dakika |
|  **6** | Basın Açıklaması Ve İmza Standı | Müracaat Edilmesi Halinde, Valilikten Havaleli Dilekçe, Basın Açıklaması ve İmza Kampanyası Metni istenilir. |  30 Dakika |
|  **7** | Afiş ve Pankart İle İlgili | Müracaat Edilmesi Halinde, Valilikten Havaleli Dilekçe, Afiş ve Pankart Örneği istenilir. |  30 Dakika |
|  Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |

 **GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI EK-2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | Adıyaman İl Emniyet Müdürü  | İkinci Müracaat Yeri | Adıyaman Valiliği |
| İsim  | İbrahim ERGÜDER |  | Ayhan AKPAY |
| Unvan | 1.Sınıf Emn.Müdürü |  | Vali Yardımcısı |
| Adres |  Adıyaman Emniyet Müdürlüğü  |  | Adıyaman Valiliği |
| Tel |  0 416 216 48 85 - 5810  |  | 0 416 216 48 85 |
| Fax |  0 416 216 46 63  |  | 0 416 216 46 63 |
| E-Posta |  adiyaman@pol.tr  |  | adıyaman@ pol.tr |
|  Bu tablo, hizmeti doğrudan sunan birimlerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurumsal internet sayfalarında ve e-Devlet Kapısında duyurulur. Ayrıca, idarenin danışma masalarında da istenilen belgeleri gösteren dokümanlar bulundurulabilir ve talep edenlere ücretsiz olarak verilir. |