|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PERSONEL ŞUBE MUDURLUGU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU | |  |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | TAMAMLANMA SÜRESİ (MÜRACAAT) |
| **1** | Nakdi Tazminat İşlemleri | 1. Dilekçe (Emniyet Genel Müdürlüğüne Sunulmak üzere   Müdüriyet Makamına)   1. Kesinleşmiş Mahkeme Kararı 2. C.Başsavcılığının Olayla İlgili İddianamesi 3. Fezleke Evrakı 4. Olay Tutanağı 5. Davacı-Sanık-Tanık İfade Tutanakları 6. İlk Müdahale Dr. Raporu 7. Kesinleşmiş Sağlık Kurulu Raporu (Kalıcı hasarın olup olmadığına dair.) 8. Olayın olduğunda görevli olup olmadığı, görevli ise   Görev Belgesi   1. Trf.Kazası Olayında Sürücüye Ait Sürücü Belge 2. Kaza Raporu ve Trafik Bilirkişi Raporu 3. İl Emniyet Müdürlüğü nakdi tazminat komisyon kararı | **30 dakika** |
| **2** | Emekli Olacak Personelin İşlemleri | 1. 6 adet sivil vesikalık fotoğraf 2. Nüfus Cüzdanı aslı 3. Yaş tashihi varsa mahkeme kararı ya da vukuatlı nüfus Kayıt örneği. | **15 dakika** |
| **3** | Fişek Talep İşlemleri | 1. Personel Kimlik Kartı 2. Dilekçe (PBS matbu ) 3. Fişek Talep Belgesi | **10 dakika** |
| **4** | Pasaport Talep işlemleri | 1. Çalışan Personel için müracaat formu ve fotoğraf 2. Emekli personel için kadro durum belgesi | **15 dakika** |
| **5** | Personelin bakmakla yükümlü olduğu aile fertleri sevk edildikleri İl dışı Sağlık kuruluşlarına gidebilmeleri için refakat onaylarını alma işlemleri | 1. Dilekçe 2. Hastane sevk formu 3. Biriminden üst yazı | **20 dakika** |
| **6** | Askerlik, SSK. BAĞ-KUR, Emekli Sandığı gibi tüm hizmet borçlanmalarına ilişkin işlemler | 1. Askerlik için dilekçe, 2. SSK.,Bağ-Kur, Emekli Sandığı için dilekçe, 3. Sigorta veya Bağ-Kur hizmet dökümü (e-devlet çıktısı) 4. Nüfus cüzdanı fotokopisi 5. İlgili kurumdan(hizmet belgesi) | **20 dakika** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: İsim**

**Unvan**

**Adres Tel**

**Faks e-Posta**

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

**Unvan**

**Adres Tel**

**Faks e-Posta**

:

: İbrahim ERGÜDER

: İl Emniyet Müdürü

: M.Akif Mah. Sakarya Cad.

0 (416) 216 48 85

: www.adiyaman.pol.tr

:

: Ayhan AKPAY

: Vali Yardımcısı

: Turgut Reis Mah.

0 (416) 216 10 01

: [www.adiyaman.gov.tr](http://www.adiyaman.gov.tr/)