POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI EK-2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N.  | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİNTAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1  | Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaatı işlemleri (Görevli-Emekli Personelin anne -baba-eş ve çocukları ile çocuklarının eşleri için)  | 1. 1 adet arka fon beyaz vesikalık fotoğraf
2. Vakıfbank Şubesi TR740001500158007301842293 10.00 TL yatırıldığına dair dekont
3. Evlat edinenler için mahkeme kararı
4. Zayi olan kartlar için Polis Merkezi Amirliğinden temin edilecek zayi belgesi
5. Daha önce adına düzenlenmiş olan sosyal tesislere giriş kartı

(Yenileme İşlemlerinde)  |  10 dakika  |
| 2  | Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat işlemleri ( Merhum Personelin anne-baba, eş ve çocukları ile çocuklarının eşleri için)  | 1. 1 adet arka fon beyaz vesikalık fotoğraf

2- Vakıfbank Şubesi TR740001500158007301842293 10.00 TL yatırıldığına dair dekont 3- Evlat edinenler için mahkeme kararı 4- Zayi olan kartlar için Polis Merkezi Amirliğinden temin edilecek zayi belgesi 1. Daha önce adına düzenlenmiş olan sosyal tesislere giriş kartı

(Yenileme İşlemlerinde)  |  10 dakika  |
| 3  | Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat işlemleri (Şehit-Gazi ve Vazife Malulü Personelin anne- baba, eş ve çocukları için)  | 1 adet arka fon beyaz vesikalık fotoğraf Evlat edinenler için mahkeme kararı Zayi olan kartlar için Polis Merkezi Amirliğinden temin edilecek zayi belgesi Daha önce adına düzenlenmiş olan sosyal tesislere giriş kartı (Yenileme İşlemlerinde) “Şehit-Gazi ve Vazife Malulü mensuplarımızın evli kız çocukları ve eşleri ile 25 yaşını doldurmuş erkek çocukları ve eşlerine ücreti karşılığında mensup yakını kartı verilir.”  | 10 dakika |
| 4  | Misafir Giriş Kartı Düzenleme İşlemleri  | 1. Kart talebini belirtir dilekçe,
2. Kart verilecek kişilerin, nüfus cüzdanı,
3. 1 adet vesikalık fotoğraf,
4. Kart verilecek kişilerin adli sicil kaydı
 | 10 dakika  |
| 5  | Sosyal Tesislerin Otel Bölümünden Faydalanmak İsteyenlerle ilgili İşlemler ( Sosyal Tesislerin OtelBölümü ve Diğer Bölümlerinden)  | 1. Çalışan personel, görev malulleri ve emeklileri doğrudan kimlik belgeleri
2. Polis eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrenci kimlik kartları
3. Yabancı devletlerin veya polis kuruluşlarının resmi başvurusu
4. Polis eğitim kurumlarında ücretsiz ders vermek veya Emniyet Teşkilatının ihtiyaç duyduğu konularda yine ücretsiz bilimsel araştırma yapmak, sempozyum, panel, toplantı konferans, seminer gibi etkinliklere katılmak üzere Genel

Müdürlükçe Teşkilat dışından görevlendirilenler görevlendirme yazıları  | 10 dakika   |
|  |   |  |  | 1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Polis Örgütünden kendisi ve ailesi ile birlikte tedavi amacıyla veya eğitim ve görev sebebiyle gelen polis teşkilatı mensupları,
2. Açığa alınan Emniyet Teşkilatı personeli, açığa alındığını belirtir belge
3. Emniyet Teşkilatı dışında veya Emniyet Teşkilatı mensuplarına, eş ve çocuklarına organ bağışında bulunan veya bulunacak olanlar, Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfına büyük katkılarda bulunan ve hizmet edenler,
4. Genel Müdürlükçe uygun görülen diğer kişiler,
5. Kimliğini ispat edemeyenlerin başvuruları kabul edilmezler.
 |    |
| 6 | Sosyal TesislerdenTahsis Etme İşlemleri |  | 1. Salonlarda yapılacak düğün, nişan ve benzeri toplantı taleplerine ilişkin dilekçe
2. Kimlik fotokopisi ve davetiye
3. Talep sahibi ile tesis sorumlusu arasında protokol
4. Kamu personel çalışanlarda görev belgesi
5. Personel kimlik fotokopisi
 | 10 dakika  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri  | İkinci Müracaat Yeri  |
| İsim  | İbrahim ERGÜDER | İsim  | Ayhan AKPAY |
| Unvan  | İl Emniyet Müdürü  | Unvan  | Vali Yardımcısı |
| Adres  | M.Akif Mah. Sakarya Cad.  | Adres  | Turgut Reis Mah. |
| Tel  | (0416)2164885 | Tel  | (0416)2161001 |
| Faks  |  | Faks  |  |
| e-posta  |  | e-posta  |  |