|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL HİZMETLER VE SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDLARI** | | | |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | Sosyal Hizmetler ve Sağlık Daire Başkanlığına Sosyal Yardım Müracaatı İşlemleri. | 1. Personel tarafından verilecek rütbe, sicil ve kadrosunu belirtir dilekçe, 2. Personelin dilekçesinde belirtiği Banka İBAN numarası, 3. Personelin müracaat ettiği tarihli maaş bordrosun EGM fon kesintisi yapıldığını belirtmesi, 4. Dilekçe içeriğine göre evrakın ekleri, | 30 dakika |
| **2** | Sosyal Hizmetler Büro Amirliğine Müracaat İşlemleri. | 1. Personel tarafından verilecek rütbe, sicil ve kadrosunu belirtir dilekçe, 2. Yardım Talebinin gerekçelerini belirtir evraklar, 3. Engelli yakını ile ilgili ise Engelli Takip Modül çıktısı, | 30 dakika |
| **3** | Lojman Büro Amirliğine Lojman Müracaatı İşlemleri. | 1. Sosyal Hizmetler ve Sağlık Şube Müdürlüğü tarafından, lojman müracaat edecek personele müracaat tarihinin açıldığının resmi yazı ile bildirilmesi, 2. Personel müracaatlarının değerlendirilmesi, 3. Sırası gelen personele lojman tahsisinin yapılması, | 30 dakika |
| **4** | Tabldot ve İş Ocakları Büro Amirliği bünyesinde faaliyet gösteren Çay Ocakları müracaat işlemleri. | 1. Her hangi bir belge istenilmemekte olup verilen meşrubatların bedeli olan çay fişi alınmakta. | Hizmet Süresi |
| **5** | Kantin Büro Amirliği müracaat işlemleri. | 1. Her hangi bir belge istenilmemekte olup kantinde satışta bulunan ürünlerin parasal değeri alınmakta | Hizmet Süresi |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri: Adıyaman İl Emniyet Müdürlüğü** | | **İkinci Müracaat Yeri: Adıyaman Valiliği** | |
| **İsim** | İbrahim ERGÜDER | **İsim** | Abdulhamit KARACA |
| **Unvan** | Adıyaman İl Emniyet Müdürü | **Unvan** | Vali Yardımcısı |
| **Adres** | M.Akif Mah. Atatürk Bulvarı Yanyolu 313 Adıyaman | **Adres** | Alitaşı Mah. Atatürk Bulvarı No:144 Adıyaman |
| **Tel.** | 0 (416) 216 48 85 | **Tel.** | 0 (416) 219 21 11 |
| **Faks** | 0 (416) 216 46 63 | **Faks** | 0 (416) 213 74 37 |
| **e-Posta** | www.adiyaman.pol.tr | **e-Posta** | [adiyaman@icisleri.gov.tr](mailto:adiyaman@icisleri.gov.tr) |