**TUT İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (İlk Müracaat)** | **1-**Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,  **2-**4 adet fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz, standart 4,5x6 cm)  **3-**Yivsiz Tüfek Harcının yatırıldığına dair makbuz  **4-**Yivsiz Tüfek Kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu  **5-**Adli Sicil Kaydı | Evrakların Eksiksiz İbraz Edilmesinden Sonra  10 GÜN  (OHAL Dönemlerinde Süre Uzamaktadır. |
| **2** | **Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yenileme İşlemleri** | **1-**Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,  **2-**4 adet fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz, standart 4,5x6 cm)  **3-**Yivsiz Tüfek Harcının yatırıldığına dair makbuz  **4-**Yivsiz Tüfek Kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu  **5-**Adli Sicil Kaydı  **6-**Yenilenmek istenen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesinin Aslı  **7-**Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi üzerinde kayıtlı olan yivsiz av tüfekleri (tespit için getirilecek) | Evrakların eksiksiz ibraz edilmesinden sonra  10 GÜN  (OHAL Dönemlerinde Süre Uzamaktadır. |
| **3** | **Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Devir İşlemleri** | **1-**Kaymakamlık makamından havaleli dilekçe,  **2-**Yivsiz Tüfek Kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu  **3-**Devir edecek, Devir alacak şahısların ruhsat fotokopileri ve devir olunacak tüfek  **4-**Devir edecek, Devir alacak şahısların kimliklerinin aslı ve fotokopileri | Evrakların eksiksiz ibraz edilmesinden sonra  10 GÜN  (OHAL Dönemlerinde Süre Uzamaktadır. |
| **4** | **Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi** | **1-**Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,  **2-**Yivsiz Tüfek Kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu  **3-**4 adet fotoğraf (Son altı ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz, standart 4,5x6 cm)  **4-** Adli Sicil Kaydı | Evrakların eksiksiz ibraz edilmesinden sonra  10 GÜN  (OHAL Dönemlerinde Süre Uzamaktadır. |
| **5** | **Kurusıkı Tabanca Bildirim Belgesi** | **1-**Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,  **2-** Adli Sicil Kaydı,  **3-**Satın alınan kurusıkı tabanca ve faturası. | Başvuru işlemi ortalama  30 Dakika.  (OHAL Dönemlerinde Süre Uzamaktadır. |
| **6** | **Havai Fişek Gösterisi Yapma Talebi** | **1-** Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,  **2-**A sınıfı Ateşleyici Belgesi fotokopisi,  **3-**Sorumlu şahsın ruhsat fotokopisi,  **4-**87/12028 Karar Sayılı Tüzük ve Mevzuat hükümlerine uymayı taahhüt ettiği noter tasdikli taahhütname fotokopisi (kullanacak olan kişi adına)  **5-**Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi (şahıs ise şahıs adına, tüzel kişilik ise tüzel kişilik adına düzenlenecektir.) | Başvuru işlemi ortalama  30 Dakika.  Havai Fişek gösteri Olur’u 2 gün içinde alınarak şahsa cevap verilir. |
| **7** | **Kimlik Bildirimi** | **1-**İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi  **2-**Nüfus Cüzdanı fotokopileri | 15 Dakika |
| **8** | **Hırsızlık** | Çalınan Eşyaya Ait fatura, belge veya fotokopi vb. | 1 Saat |
| **9** | **Şikayet Dilekçeleri (Adli Tahkikat)** | Cumhuriyet Savcılığından havaleli dilekçe veya şahsen başvuru | 1 Gün |
| **10** | **Kayıp Şahıs Müracaatları** | Kimlik Bilgileri, Fotoğraf, Eşkal Bilgileri | 15 Dakika |
| **11** | **Düğün, Nişan vb. etkinlik Başvurusu** | Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe | 5 Dakika |
| **12** | **İşyeri Ruhsat Tahkikatları** | İlgili Kurumdan Talep yazısı | 3 Gün |
| **13** | **4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı** | Başvuru Formu | 15 Gün |
| **14** | **3071 Sayılı Dilekçe Hakkı** | **1-**Dilekçe (Kendileri veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe) | 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT**  **YERİ** | Ömer SAĞER | **İKİNCİ**  **MÜRACAAT YERİ** | Yunus KIZILGÜNEŞ |
| **ÜNVANI** | İlçe Emniyet Amiri | **ÜNVANI** | Kaymakam |
| **ADRES** | Emniyet Caddesi | **ADRES** | Zübeyde Hanım Caddesi |
| **TELEFON** | 0 (416) 441 21 36 | **TELEFON** | 0 (416) 441 20 01 |
| **FAKS** | 0 (416) 441 25 97 | **FAKS** | 0 (416) 441 22 46 |
| **E-POSTA** | [tut@egm.gov.tr](mailto:tut@egm.gov.tr) | **E-POSTA** | tut@icisleri.gov.tr |